

РАССМОТРЕНО:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Нагорьевский детский  
сад»  
протокол № 4 от 16.02.2017 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ по МБДОУ «Нагорьевский  
детский сад»  
№ 13 от 16.02.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения "Нагорьевский детский сад".**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нагорьевский детский сад» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2 В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в учреждении функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

1.4 Решение Совета родителей рассматривается на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива Учреждения,

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политике в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

#### 3.1 Совет родителей Учреждения:

- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей; ходе реализации образовательных и воспитательных программ; результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы; ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению; итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение - групповых родительских собраний, родительских клубов, дни открытых дверей и т.д.;
- принимает решение об оказании благотворительного пожертвования, направленного на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;
- имеет право выбирать и принимать парциальные программы и приоритетные направления, касающиеся части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ДОУ на основании проведенного анкетирования, опроса родителей (законных представителей) ребёнка по прилагаемой форме (Приложение №1).
- имеет право участвовать в выборе методик и форм организации образовательного процесса.

### 4. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

#### 4.1 Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее 1/3 членов Совета;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) детей Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций Учреждений; родители; представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяем председателем Совета родителей Учреждения.

5.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющим часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Учреждения.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функции;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО. должность):

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**Анкета для родителей**  
**в МБДОУ «Нагорьевский детский сад»**

от « 16» февраля 2017 года

Уважаемые родители!

Вы принимаете участие в анкетировании, целью которого является выбор парциальных программ и приоритетных направлений организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Предлагаем вам список парциальных программ и направлений. Просим вас выбрать из них 2-3 (два - три) направления, которые будут включены в Основную образовательную программу МБДОУ «Нагорьевский детский сад» на 2016-2021 г. г.

**1. СОЦИАЛЬНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА «Я, ТЫ, МЫ»** (О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина)

**2. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА «СЕМИЦВЕТИК»** (В. И. Ашиков, С. Г. Ашикова)

**3. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА « ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ»** (И.А. Лыкова)

**4. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА «ЮНЫЙ ЭКОЛОГ»** (С. Н. Николаева)

**5. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА «ПРИБЛИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ К ИСТОКАМ РУССКОЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»** (О. Л. Князева, М. Д. Маханева)

**6. СОЦИАЛЬНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА «БЕЛГОРОДОВЕДЕНИЕ»** (Т.М. Стручаева, Н.Д. Епанчинцева и др.)

**7. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ**

**ПРОГРАММА «ЗДРАВСТВУЙ!»** (М.Л. Лазарев)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

**Спасибо за участие!**